

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL MES DE MAYO

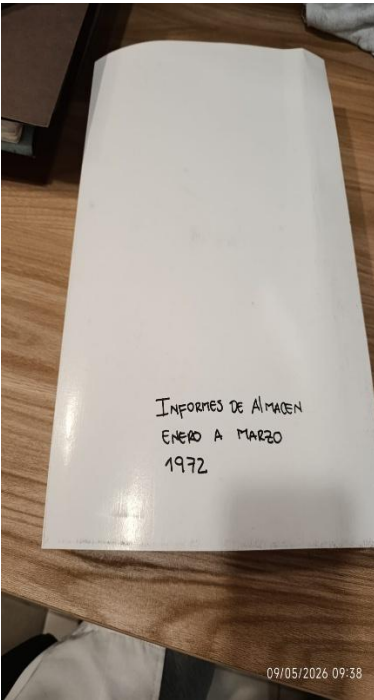
1. FECHA: 4 al 19 de mayo 2026

TEMA: Se han aplicado procesos de limpieza y restauración a documentación de custodia total, la cual sufrió deterioro en el mes de enero, por ingreso de agua al depósito de archivo central.



2. FECHA: 9 de mayo 2026

TEMA: Se realizó limpieza a 4 Libros y 10 carpetas con deterioro biológico, igualmente se realizó restauración básica a los libros y expedientes más afectados, los cuales debido a las lluvias perdieron en un 50% y 60 % respectivamente, su integridad.



3. FECHA: 9 de mayo 2026

TEMA: Se realizó limpieza folio a folio (con brocha de cerda suave) a 10 expedientes y 4 libros afectados por la humedad de las lluvias he ingreso de agua al depósito en meses anteriores.



4. FECHA: 11 de mayo 2026

TEMA: Se realizó cambio de ganchos (metálico a plástico), así mismo se cambiaron los rótulos y carpetas a 10 unidades de conservación, correspondientes a la documentación sufrió deterioro, luego de que se mojaron por ingreso de agua al depósito en el mes de febrero.



5. FECHA: 6 de mayo 2026

TEMA: Se realizó búsqueda del contrato de La empresa Telares Medellín para dar respuesta a la consulta y préstamo de documentos que realizó la contratista Paola Bucheli, apoyo de contratación del Grupo de Apoyo Administrativo y Financiero intercentros.





archivocentralcauca



Para: ● Paola Bucheli Rojas; **y 1 más**

Mié 6/05/2026 11:17 AM

CC: ● Daniela Mosquera Erazo



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 3/05/2036 11:17 AM



CONTRATO_20520_2012_TEL...

28 MB



Buenos días Estimada Paola Bucheli y demás destinatarios

Cordial Saludo

Amablemente remito en formato PDF, expediente completo correspondiente al contrato No. 20520 de 2012 de TELARES MEDELLIN HOGAR S.A.S, de acuerdo a su solicitud.

Cordialmente,

6. FECHA: 6 de mayo 2026

TEMA: Se dio respuesta a solicitud realizada por Andrés Calvache, del Grupo de Gestión de Talento Humano, respecto de la búsqueda de soportes de parafiscales para empleada de una empresa regulada por la entidad.



archivocentralcauca



Para: Andres Felipe Calvache Urrutia; **y 2 más**

Mié 6/05/2026 12:00 PM

CC: Diana Milena Herrera Gaitan; **y 1 más**



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 3/05/2036 12:00 PM

Buenos días estimado Andres Calvache

Cordial Saludo

En atención a la solicitud y de acuerdo a lo conversado telefónicamente, amablemente se informa que, en el acervo documental del archivo central, reposan soportes de parafiscales únicamente de funcionarios Sena y no de cada empleado que hace parte de las empresas reguladas por la entidad.

Por tanto, sugiero respetuosamente consultar con el Abogado del Grupo Relaciones Corporativas a quien copio este correo, siendo este grupo el encargado de regular a las empresas del

7. FECHA: 7 de mayo 2026

TEMA: Se realizó la búsqueda de la historia académica de la vigencia 1982, correspondiente al programa auxiliar de contabilidad General, del señor Carlos Iván Mera Mera, igualmente se dio respuesta mediante el correo del archivo central, a la consulta de documentos solicitada por el Señor Luis Alejandro Rosero del Centro de Comercio y Servicios.



archivocentralcauca 😊 ↩️ ↪️ 📄 📧 📅 ⋮

Para: 📧 Luis Alejandro Rosero Realpe Jue 7/05/2026 5:33 PM

📌 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 4/05/2036 5:33 PM

Buenas Tardes Estimado Luis Alejandro Rosero

Cordial Saludo

Amablemente se informa que una vez consultadas las historias académicas de la vigencia 1982 en el acervo documental del archivo central, no se encontraron documentos relacionados con el Señor Carlos Iván Mera Mera, ni de la formación Auxiliar de Contabilidad General.

- Se recuerda que las solicitudes de consultas de documentos se deben enviar al correo: archivocentralcauca@sena.edu.co

8. FECHA: 8 de mayo 2026

TEMA: Se realizó la búsqueda de la historia académica de la vigencia 1999, correspondiente al programa auxiliar de Comercio, de señora Jenny Ximena Urrea Bolaños, igualmente se dio respuesta mediante el correo del archivo central, a la consulta de documentos solicitada por el Señor Luis Alejandro Rosero del Centro de Comercio y Servicios.



archivocentralcauca 📧 ↩️ ↪️ | 📎 📧 📱 ...

Para: 🕒 Luis Alejandro Rosero Realpe Vie 8/05/2026 10:17 AM

📌 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 5/05/2036 10:17 AM

Buenos días Estimado Luis Alejandro









Cordial Saludo


Amablemente se informa que se realizó la búsqueda en el acervo documental del archivo central, respecto a la información solicitada a nombre de la señora JENNY XIMENA URREA BOLAÑOS, pero no se encontró documentación de dicha vigencia para el Centro de Comercio y Servicios.


Se sugiere respetuosamente solicitar como última instancia, la consulta de la documentación en el archivo de historias académicas del Centro (archivo intermedio), a cargo de la compañera Betsabé.



9. FECHA: 12 de mayo 2026

TEMA: Se realizó la búsqueda de la documentación solicitada por el contratista Víctor Hugo Cáceres del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto, referente al envío de un contrato de prestación de servicios personales de la señora Sandra Strit Burbano Rivera, de la vigencia 1997.

archivocentralcauca        

Para:  Víctor Hugo Cáceres Hernández Mar 12/05/2026 5:33 PM

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 9/05/2036 5:33 PM

 Contrato No. 0306 de 1997.p... 
115 KB

Buenas Tardes Estimado Victor Hugo Cáceres

Cordial Saludo

Teniendo en cuenta el correo que precede, amablemente remito 1 contrato No. 0306 de 1997 a nombre de la señora SANDRA STRIT BURBANO RIVERA, identificada con cédula de ciudadanía No.27.297.777, siendo este contrato la única información (como contratista) que reposa en el archivo central.

Quedo atenta a sus inquietudes.

10. FECHA: 14 de mayo 2026

TEMA: Se realizó la búsqueda de la documentación solicitada por el grupo Intercentros del Centro Agropecuario, referente al contrato de prestación de servicios personales No. 10226 de 2010, de la señora Yoly Margoth Caicedo Hurtado.



archivocentralcauca



Para:

Jue 14/05/2026 4:59 PM

CENTRO AGROPECUARIO <certificadoslaboralesagrocauca@gmail.com>



Pública



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 11/05/2036 4:59 PM



Contrato No. 10226 de 2010 ...

6 MB
















Buenas Tardes Estimados Compañeros

Cordial Saludo

Teniendo en cuenta la solicitud del correo que precede, amablemente se remite expediente completo con un (1) contrato No. 10226 de 2010, del Centro Agropecuario, correspondiente a la señora **Yoly Margoth Caicedo Hurtado**, identificada con cédula de ciudadanía No. 25.287.464.























11. FECHA:28 de abril 2026

TEMA: se dio respuesta por medio de correo electrónico de archivo central, a la contratista Marcela Muñoz, referente a la documentación reportada y cotejada en su compañía, para dar respuesta al derecho de petición interpuesto por la señora Andrea Yolanda Erazo, solicitud realizada al Centro de Teleinformática y Producción Industrial.

<p>RADICACIÓN DERECHO DE PETICIÓN/RECLAMACIÓN - PETICIONARIA: ANDREA YOLANDA ERAZO ROSERO  Resumir este correo electrónico</p> <p>archivocentralcauca        </p> <p>Para:  Yina marsela Muñoz Andrade Mar 28/04/2026 11:31 AM CC:  Daniela Mosquera Erazo; y 1 más</p> <p> Pública</p> <p> Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 25/04/2036 11:31 AM</p> <p>Buenos días estimada Marcela</p> <p>Cordial Saludo</p> <p>Comparto información enviada con anterioridad, con el fin de que puedan verificar nuevamente la información solicitada.</p>	<p>del archivo PDF nombrado así: "CONTRATOS_2004_2005_CTPI" el cual fue enviado por parte del archivo central el día 12 de marzo. No se encuentra el documento Estudios previos.</p> <ul style="list-style-type: none">• CONTRATO 20508 -2010: No se encuentra acta de inicio ni de liquidación en expediente físico, <u>pero si se encuentra toda la información escaneada y reportada anteriormente al Centro de teleinformática.</u>• CONTRATO 20200 -2006: No se encuentra acta de inicio ni de liquidación, Inexistencia y estudios previos en expediente físico, <u>pero si se encuentra toda la información escaneada y reportada anteriormente al Centro de Teleinformática.</u>• CONTRATO 20046 - 2006: No se encuentra Inexistencia y estudios previos en expediente físico, <u>pero si se encuentra toda la información escaneada y reportada anteriormente al Centro de Teleinformática.</u>
--	--

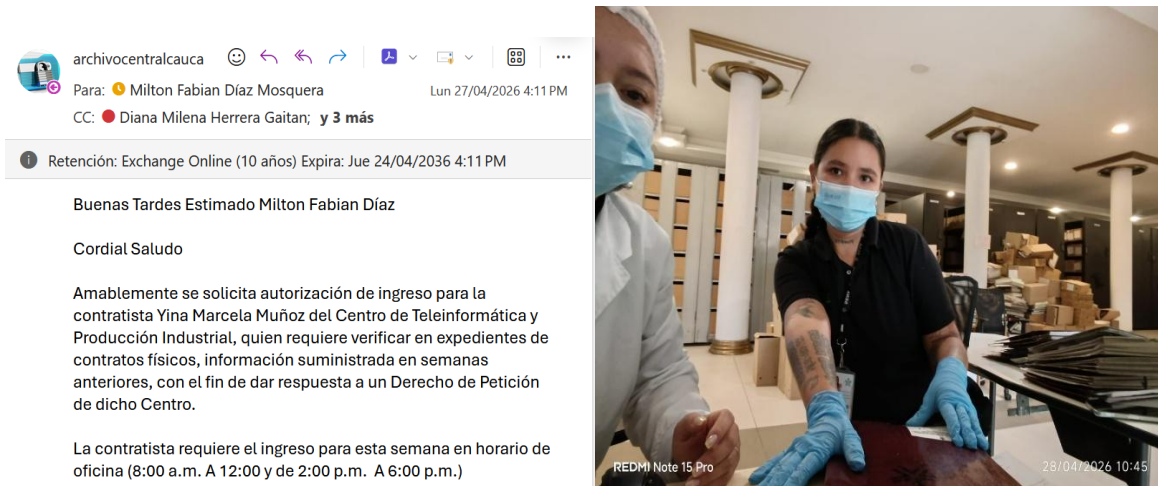
12. FECHA:

TEMA: Se compartió con la Subdirectora del Centro de Teleinformática y Producción Industrial y la señora Paola Viviana Cruz del grupo Intercentros, la carpeta electrónica almacenada en la nube del correo del archivo central, la cual contiene información acerca de los contratos de prestación de servicios personales de la Señora Andrea Yolanda Erazo, solicitada en meses anteriores por dicho centro.

<p>archivocentralcauca        </p> <p>Para:  Paola Viviana Cruz Gaviria Mar 28/04/2026 10:24 AM</p> <p> Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 25/04/2036 10:24 AM</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">archivocentralcauca te ha invitado a ver una carpeta</p> <p>Aquí está la carpeta que archivocentralcauca compartió contigo.</p>	<p>archivocentralcauca        </p> <p>Para:  Daniela Mosquera Erazo; y 1 más Mar 28/04/2026 8:34 AM</p> <p> Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 25/04/2036 8:34 AM</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">archivocentralcauca te ha invitado a ver una carpeta</p> <p>Aquí está la carpeta que archivocentralcauca compartió contigo.</p>
---	---

13. FECHA: 28 de abril 2026

TEMA: Se realizó jornada de verificación de contratos de prestación de servicios, de la señora Andrea Yolanda Erazo, los cuales fueron reportados en meses anteriores al centro de Teleinformática y producción Industrial, la jornada se realizó con la contratista Marcela Muñoz del Grupo intercentros.



14. FECHA: 12 de mayo 2026

TEMA: Se participó de la video conferencia a la cual fui convocada por el área de TIC de Dirección General, referente al tema: Impacto del mal tratamiento de datos personales en el Sena.

The image displays two screenshots of a Microsoft Teams meeting. The top screenshot shows a slide titled "Impacto del mal tratamiento de datos personales en el SENA" with a QR code and a video feed of Andrea Martinez Devia. The bottom screenshot shows a slide titled "¿Qué pasa cuando hacemos un mal tratamiento de datos personales?" with a green shield icon and a video feed of Andrea Martinez Devia. Both screenshots show a chat window on the right with messages from various participants.

Chat messages (top screenshot):

- Carlos Fernando Ramirez Buenos dias
- Mauricio Gonzalez Caviedes Buenos dias
- Pablo Valencia Osorio Buenos dias. Cordial saludo para todos desde el Centro para la Formación Cafetera, regional Caldas.
- Diana Rojas Luis Buenos dias Multirregional Cundinamarca
- Liliana Goretty Sanchez Polania Buenos dias a todos
- Francisco Jose Szocs Martinez Buenos dias
- Ana Marcela Morales Rodriguez Buenos dias
- Henry Francisco Urrego Rojas buenos dias...


Chat messages (bottom screenshot):


- Alexander Tovar Perez Buenos dias para todos
- Edwin Andres Molina Torres <https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCy4vk02R0V8skxas5w2p5ZlgEXLlM-QVQpco8IUQ0FMSEFO0jKzSINH0EUZVJNKNEVUQURBUUC4u8origin=ORCode>
- Kevin Eduardo Cotes Vega Link
- Luz Adriana Leon Rivera buenos dias
- Maria Cristina Vasquez Barriga MARIA CRISTINA VASQUEZ Buenos dias
- Victor Eduardo Lopez Pedraza mill ggracis
- Julian David Fonseca Lopez <https://forms.office.com/> Mensajes nuevos



15. FECHA: 28 abril 2026

TEMA: Se realizó contextualización mediante correo electrónico a la Gestora de Archivo Central, referente al caso del Derecho de petición de la señora Andrea Yolanda Erazo, caso atendido por el Centro de Teleinformática y Producción Industrial.


Respuesta Ciudadana 19-9-2026-003320 No. 7-2026-143274 ● Pública

 Resumir este correo electrónico

 Leidy Viviana Pavas Quiñones

Para:  Alma Patricia Contalcure Cajiao;  Cristian Santiago Vallejo Murillo

Mar 28/04/2026 5:24 PM

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 25/04/2036 5:24 PM

Buenas Tardes Estimada Alma Patricia

Cordial Saludo

Amablemente me permito informar que por parte de quienes ejecutamos nuestras obligaciones contractuales en Archivo central (Santiago y Leidy) se brindo respuesta de manera oportuna a la solicitud de consulta y préstamo de documentos realizada por el Centro de teleinformática y Producción Industrial, solicitud que obedecía a la consulta y envío de la documentación correspondiente a los contratos de prestación de servicios personales de la señora Andrea Yolanda Erazo Rosero.

El día 12 de marzo se dio respuesta mediante correo electrónico al Centro de Teleinformática y Producción Industrial, adjuntando la documentación escaneada (expediente completo) correspondiente a 14 contratos desde la vigencia 2004 a 2015.

Posterior a ello el Señor Carlos Augusto Moreno envía una nueva solicitud de documentos faltantes en 8 contratos, se procede por parte de Santiago y Leidy a realizar la búsqueda, pero no se obtiene resultado favorable para el Centro; Por tanto, se nos informa desde la Dirección Regional que la documentación se encuentra custodiada en el archivo de gestión del Despacho, por lo cual procedemos a informar al Centro de Teleinformática y se les suministran los correos de los asistentes del Director para que remitan la solicitud de búsqueda a ellos.

El día de ayer 27 de abril nos envía correo electrónico la subdirectora de CTPI, solicitando aclaración a diversas inquietudes y entre ellas, solicita el ingreso de la contratista Marcela Muñoz, para apoyar la revisión de la documentación ya enviada en semanas anteriores, en ese sentido se atendió por mi parte a la contratista en mención el día de hoy 28 de abril de 8:00 a.m. A 12:00 del medio día y se verificó junto a ella cada uno de los contratos físicos que correspondiera a todos los tipos documentales ya reportados por el compañero Santiago y por mi el día 12 de marzo, adicionalmente la contratista Marcela verifica en 2 cajas que contienen estudios previos de 2006 y 2010, las cuales en su momento fueron verificadas por Santiago y Leidy sin obtener resultados para la búsqueda.

Quedo atenta a sus inquietudes.

Cordialmente,

16. FECHA: 5 de mayo 2026

TEMA: Se recibieron los insumos para la limpieza del depósito de archivo central, correspondientes al mes de mayo, así mismo se cotejaron en el formato establecido para tal fin y se reportó con firma de recibido a la Funcionaria Alma Patricia para el trámite correspondiente.

Leidy Viviana Pavas Quiñones

Para: Alma Patricia Contalcure Cajiao

Mar 5/05/2026 10:03 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 2/05/2036 10:03 AM

INSUMOS BODEGA MES DE ...
4 MB

Buenos días estimada Alma Patricia

Cordial Saludo

Amablemente remito el listado de productos para la limpieza de archivo central, entregados por el propietario del inmueble, correspondientes al mes de mayo.

Se encuentra pendiente la entrega de jabón líquido lavaloz.

Quedo atenta a sus inquietudes.

Cordialmente,

17. FECHA: 25 -30-abril- 19 mayo 2026

TEMA: Se realizó eliminación de 3 metros lineales de documentación pendiente, la cual fue aprobada por Dirección General en la vigencia 2024.



18. FECHA: 12 de mayo 2026

TEMA: Se gestionó con el funcionario Marcos David López, la instalación de la Valla con información y logo de la entidad, la cual se dispuso en la parte externa del depósito de archivo central, así mismo se gestionó el mantenimiento y arreglo de uno de los manubrios de la estantería rodante ya instalada en el inmueble.

Leidy Viviana Pavas Quiñones
Para: Marcos David Lopez Yule
CC: Sergio Fabricio Lopez Muñoz; Carlos Andres Muñoz Robles; y 2 más
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 9/05/2036 8:53 AM

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Buenos días estimado Marcos David López

Cordial Saludo

Amablemente me permito recordar la solicitud realizada antes de semana santa, referente al envío del personal de mantenimiento al depósito de archivo central, con el fin de instalar la estantería pendiente, y hacer mantenimiento a uno de los manubrios de la estantería rodante, ya que dejó de funcionar y no nos permite realizar el desplazamiento del estante para las consultas y así mismo para dar continuidad a la organización del acervo documental.

Por otra parte, requerimos de su apoyo, para realizar la instalación del aviso del depósito de archivo central, el cual debe quedar sujeto a la valla publicitaria que se encuentra dispuesta sobre el techo y pared externa del inmueble.





19. FECHA: 4 al 19 de mayo 2026

TEMA: Se han realizado diariamente en este mes la toma mediciones de la extracción del exceso de vapor de agua en el aire del depósito de archivo central, con el equipo deshumificador, antes y después de la deshumidificación.




20. FECHA: 9 de mayo 2026

TEMA: Se organizaron 4 metros lineales de cajas archivo sobre estantería, un total de 20 cajas correspondientes a contratos de prestación de servicios de 1997-2004.



21. FECHA: Mayo 2026

TEMA: Se elaboraron dos actas de las reuniones sostenidas con el propietario del inmueble y el director regional, en las cuales se establecieron compromisos referentes al mejoramiento del inmueble, adecuación de las instalaciones y acuerdo sobre la instalación de la nueva estantería.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Abril DEL AÑO 202

OBJETIVO(S) <u>Revisión instalación de estantería de archivo - Instalación Chazos.</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA Y PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alma Patricia	3454264	X			T.H. avelar@desu		34794000		
2	David Heredia	36381784	✓			Estación de trabajo: dm.herrera@desu		36381784		
3	Juan Juan	906174916		X		Mixto J. Jimenez		N/A	N/A	
4	Willis Ruiz	7632480	X			Mixto m. ruiz		32245600		
5	Jaime Hoyos	18544411						31044724		
6	Expansión 1992	10547592	Y			Direct (e) Expansión de Archivos		3122597908		
7	Leidy V. Pava	3422797		X		ARCHIVO CENTRAL lv.pava@desu		312597908		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Visita Archivo Central – Verificación entrada de agua al inmueble y compromisos previos.		
CIUDAD Y FECHA: 31 de marzo 2026	HORA INICIO: 8:00 a.m.	HORA FIN: 9:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Depósito Archivo Central	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Despacho Dirección	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación de ingreso de agua (goteras) al inmueble y demás necesidades 2. Establecimiento de compromisos 3. Verificación de compromisos anteriores		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Verificación de la situación repetitiva, sobre el ingreso de agua al inmueble donde reposa el Acervo Documental del archivo central de la Regional Cauca, con el fin de buscar soluciones benéficas en pro de la conservación de la memoria institucional, así mismo establecimiento de compromisos y verificación de compromisos previos.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN Siendo las 8:00 de la mañana del día 31 de marzo 2026, se reúnen en el depósito de archivo central ubicado en la Carrera 9 No. 57N-81 del Barrio el Tablazo, el señor Director (e) de la		

ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Revisión instalación de estantería de archivo – Instalación de Chazos		
CIUDAD Y FECHA: 29 de abril 2026	HORA INICIO: 10:00 a.m.	HORA FIN: 11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de Juntas Despacho Dirección	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Despacho Dirección	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación de compromisos anteriores 2. Revisión Instalación de estantería de archivo		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Revisión de instalación de estantería de archivo con chazos de expansión, sobre el piso del nuevo depósito de archivo central.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN Siendo las 10:00 de la mañana del día 29 de abril 2026, se reúnen en la sala de juntas del Despacho de la Dirección, ubicado en la Calle 4 No. 2-80, el señor Director (e) de la Regional Cauca Dr. Sergio Fabricio López, el Señor Jaime Hoyos propietario del inmueble, Diana Milena Herrera Coordinadora del Grupo de Gestión de Talento Humano Ing. Gustavo Rojas Líder de Infraestructura Regional, Alma Patricia Condarcuri líder de Gestión Documental,		